

Общество с ограниченной ответственностью «Моревиль»

ОГРН: 5167746461559 ИНН/КПП: 9710022164/ 771001001
127006 г.Москва, пер.Настасьинский, д.7, стр.2, комн.26; Телефон(495) 380-41-05

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04.03.2025 МОР/ПР/250304/1

ПОЛИТИКА обработки персональных данных в ООО "Моревиль"

МОСКВА, 2025



07011190183498859000100131

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели обработки персональных данных	3
3. Классификация персональных данных и субъектов персональных данных	4
4. Перечень действий с персональными данными.....	6
5. Общие принципы обработки персональных данных	6
6. Организация системы управления процессом обработки персональных данных	8
7. Обеспечение безопасности персональных данных.....	9
8. Заключительные положения	11
Приложение № 1	12
Приложение № 2	13



1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО "Моревиль" (далее – Политика) разработана в соответствии с пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6 Приложения № 2 к настоящей Политике, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации (далее – Законодательство о персональных данных).

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ООО "Моревиль" (далее – Организация).

1.3. Политика является основополагающим документом, регулирующим вопросы обработки персональных данных в Организации.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

1.5. Политика устанавливает:

- цели обработки персональных данных;
- классификацию персональных данных и субъектов персональных данных;
- перечень действий с персональными данными;
- общие принципы обработки персональных данных;
- основные подходы к системе управления процессом обработки персональных данных.

1.6. Положения Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Организации, в том числе, для разработки внутренних нормативных документов (регламентов, методик, инструкций и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в Организации.

1.7. Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации, имеющими доступ к персональным данным.

1.8. Ознакомление работников Организации с положениями Политики осуществляется посредством Корпоративного портала.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Исполнение договора/соглашения/оферты, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2.2. Ведение кадровой работы и организация учета работников Организации для обеспечения соблюдения требований действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации; реализация Организацией обязательств в рамках трудовых отношений; содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества Организации; обоснование предоставления работникам Организации различного рода льгот в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей.

2.4. Продвижение товаров, работ, услуг Организации и третьих лиц на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

3. Классификация персональных данных и субъектов персональных данных

3.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), обрабатываемая Организацией для достижения заранее определенных целей.

3.2. Организация не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация вправе осуществлять обработку биометрических персональных данных с целью идентификации клиентов и работников Организации, при оказании услуг и установления личности работников и посетителей при осуществлении пропуска на территорию Организации.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.5. Организация осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- физические лица, являющиеся кандидатами на трудоустройство;
- физические лица, являющиеся работниками Организации и их близкими родственниками;
- физические лица, осуществляющие выполнение работ или оказание услуг и заключившие с Организацией договор гражданско-правового характера;
- физические лица, являющиеся клиентами Организации;
- физические лица, намеревающиеся приобрести услуги Организации, услуги третьих лиц при посредничестве Организации, и/или желающие подать обращение/задать вопрос по услугам Организации или услугам третьих лиц (при посредничестве Организации);
- физические лица, не относящиеся к клиентам Организации, заключившие или намеревающиеся вступить с Организацией в договорные отношения в связи с осуществлением Организацией административно-хозяйственной деятельности.

3.6. В Организации обрабатываются следующие персональные данные работников, а также кандидатов на трудоустройство в части, в которой это необходимо:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия);
- адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания);
- адреса средств связи (номера телефонов);

- адрес личной электронной почты (e-mail);
- реквизиты банковских счетов (номера банковского счета и карты, указанные работником для выплаты заработной платы);
- данные миграционной карты и/или иного документа, подтверждающего право Субъекта - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- сведения о составе семьи, о ближайших родственниках;
- сведения об образовании, о профессии и специальности;
- сведения о предыдущих местах работы и стаже работы на них;
- сведения о семейном положении (женат/замужем/холост/не замужем/разведен/разведена);
- сведения о занимаемой в Организации должности;
- сведения о воинском учете;
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о присвоении ИНН;
- сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об отсутствии судимости - только в отношении круга лиц и в случаях, определенных законодательством;
- сведения об отсутствии дисквалификации - только в отношении круга лиц и в случаях, определенных законодательством;
- сведения о размере и источниках доходов от трудовой деятельности и деятельности в рамках договоров гражданско-правового характера;
- сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц, в т.ч. в качестве единоличного исполнительного органа, в коллегиальном исполнительном органе, совете директоров (наблюдательном совете);
- сведения о размерах начисленного, удержанного и оплаченного НДФЛ;
- сведения о наличии налоговых льгот;
- изображение работника (в том числе, фотографии);
- иные персональные данные.

3.7. В Организации обрабатываются следующие персональные данные Клиентов, а также потенциальных клиентов в части, в которой это необходимо:

- 1) анкетные и биографические данные, в т.ч.:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия);
 - фото- и видеоизображения, полученные в месте обслуживания в связи с выполнением действий, предусмотренных заключенными с Клиентами договорами;
 - сведения о наличии статуса иностранного публичного должностного лица;
 - адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания);
 - адреса средств связи (номера телефонов, факсов, адреса электронной почты);
 - реквизиты счетов, в т.ч.: банковских, открытых в рамках рамочного договора (рамочных договоров), или ставших известными Организации в силу сотрудничества с третьими лицами;
 - данные миграционной карты и/или иного документа, подтверждающего право Субъекта персональных данных - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
 - сведения о присвоении ИНН;

- 2) сведения об имущественном положении, об имуществе и имущественных правах, находящихся в собственности, залоге, доверительном управлении, на основании иных прав;
- 3) сведения об участии в органах управления юридических лиц, в т.ч. в качестве единоличного исполнительного органа, совете директоров (наблюдательном совете);
- 4) сведения о размерах начисленного, удержанного и оплаченного НДФЛ;
- 5) иные персональные данные.

4. Перечень действий с персональными данными

4.1. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

4.4. Сроки обработки персональных данных в Организации определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Организации, условиями договоров и иных соглашений, заключенных с субъектами персональных данных.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором с Субъектом Персональных данных.

4.6. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Организацией в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

4.7. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.8. Обрабатываемые в Организации персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Общие принципы обработки персональных данных

5.1. Организация осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

5.2. В рамках обработки персональных данных для Субъекта персональных данных и Организации определены следующие права.

5.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством РФ о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5.2.2. Организация имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- ограничить доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать персональные данные из общедоступных источников;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных;
- отказать в предоставлении Субъекту персональных данных информации, указанной в п.5.2.1 настоящей Политики в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами РФ.

5.3. Обработка персональных данных в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем/клиентом с помощью

средств связи допускается только при условии предварительного согласия Субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия Субъекта персональных данных, если Организация (оператор) не докажет, что такое согласие было получено.

6. Организация системы управления процессом обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных.

6.2. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая обработка персональных данных осуществляется только на основании договора/соглашения, заключенного между Организацией и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6.3. Организация осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Организация несет ответственность перед Субъектом персональных данных за действия лиц, которым Организация поручает обработку персональных данных Субъекта персональных данных.

6.5. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Организации, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

6.6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и Субъектом персональных данных, либо если Организация вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных п. 3, 4 Приложения №2 к Политике или другими федеральными законами и нормативными актами.

6.7. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и

не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных Субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с Субъектом персональных данных.

6.9. Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется Организацией в рамках единой комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, составляющей коммерческую тайну, с учетом требований законодательства о персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. Система информационной безопасности Организации непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований международных и национальных стандартов информационной безопасности, а также лучших мировых практик.

6.10. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.11. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав Субъектов персональных данных в Организации разработаны внутренние нормативные документы, определяющие порядок работы с обращениями и запросами Субъектов персональных данных.

6.13. Запрос оформляется в произвольной форме, но должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией, подпись Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос передается по адресу места нахождения Организации. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Организация предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности при обработке персональных данных от случайного или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения, блокирования доступа к ним, а также от иных неправомерных и несанкционированных действий в отношении персональных данных.

7.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя, но не ограничиваются:

- назначением приказом Генерального директора Организации лиц (лица), ответственных (ответственного) за организацию обработки и защиты персональных данных;
- разработкой Политики в отношении обработки персональных данных и иных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, а также нормативных документов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- определением во внутренних документах Организации угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них в соответствии с внутренними нормативными документами Организации по управлению инцидентами;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществлением ответственным за обработку персональных данных и комиссией по персональным данным контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политики, внутренними актами Организации в части обработки персональных данных оператором;
- оценкой вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношением указанного вреда и принимаемых Организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- ознакомлением работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;



- реализацией парольной защиты при осуществлении доступа к ресурсам, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- применением средств межсетевого экранирования;
- организацией защиты ресурсов, содержащих персональных данных, от воздействия вредоносного кода;
- обеспечением пропускного режима.

7.3. Организация в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Организация, а также ее должностные лица и работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Организации [https:// www.moreville.ru/documents/main/](https://www.moreville.ru/documents/main/) //.

8.3. Организация проводит пересмотр положений Политики и ее актуализацию по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет, а также:

- при изменении положений законодательства РФ в области персональных данных (до момента внесения изменений Политика действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации);
- в случае выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту персональных данных;
- в случае выявления недостатков при внешних проверках регулирующих органов или проводимых аудитах, оценках соответствия;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите персональных данных;
- при изменении бизнес-процессов Организации, затрагивающих обработку персональных данных.

**Приложение № 1 к Политике
обработки персональных данных в
ООО "Моревиль"**

Список используемых терминов и определений

Административно-хозяйственная деятельность – процессы, направленные на текущее обеспечение деятельности Организации товарно-материальными ценностями (осуществление закупок канцтоваров, офисного оборудования, расходных материалов, хозяйственных товаров, услуг связи и т.п.); на организацию документооборота (ведение архива, библиотек, баз данных); на организацию эксплуатации зданий, помещений, территорий (содержание, уборка, оформление и ремонт помещений); на организацию рабочего процесса.

Организация (оператор обработки персональных данных) – ООО "Моревиль", осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с персональными данными.

Близкие родственники - являются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Клиент – физическое лицо, которое заключило с Организацией рамочный договор путем присоединения к условиям договора и/или акцептовало публичную оферту Организации, размещенную на сайте [https://www. moreville.ru/](https://www.moreville.ru/), и персональные данные которого переданы Организации.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) Организации или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, локирование, удаление и уничтожение персональных данных. В рамках Федерального закона № 152-ФЗ установлены следующие определения:

- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Работник Организации – физическое лицо, заключившее с Организацией трудовой договор.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.

Термины и определения могут использоваться по тексту Политики как со строчной, так и с заглавной буквы, что не влияет на их толкование.

**Приложение № 2 к Политике
обработки персональных данных в
ООО "Моревиль"**

Перечень используемых нормативных актов

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее также «Федеральный закон № 152-ФЗ»).
4. Федеральный закон от 30.12.2020 № 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
8. Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 №180 "Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных"
9. Приказ от 24.02.2021 № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения"